

INSCRIPTION ADMINISTRATIVE TSM

Votre admission définitive reste conditionnée à la recevabilité de votre dossier administratif (obtention du diplôme d'accès à la filière visée, pièces justificatives)

Liste des pièces à fournir :

Vous êtes en formation continue (salarié ou demandeur d'emploi) :

Pro A, CPF de transition professionnelle, CPF, plan de développement des compétences, financement individuel

Non concerné(e) par la procédure dématérialisée IA WEB. Vous devez transmettre votre dossier d'inscription complet par mail à l'assistant(e) de formation au plus tard le jour de la rentrée de votre formation.

Fiche d'inscription administrative dûment complétée (cf. doc « comment compléter votre fiche IA »)

Copie d'une pièce d'identité (carte d'identité ou passeport ou titre de séjour)

Copie du titre d'accès à la formation visée pour l'année d'inscription :

Copie du relevé de notes final ou copie de l'attestation de réussite ou copie du diplôme

Numéro INE : copie du document sur lequel il est indiqué (pour les documents émis après 1994) :

Vous trouverez ce N° sur le relevé de notes du BACCALAUREAT FRANÇAIS. Il est appelé également N° BEA. Un étudiant n'ayant jamais pris l'inscription dans l'enseignement supérieur ou qui n'a jamais été inscrit en France, ne possède pas de N° INE. Il obtient un N° INE dès sa première inscription dans un établissement d'enseignement supérieur français depuis 1995/1996. Ce N° est unique et doit être conservé précieusement par l'étudiant. Un étudiant ayant égaré son N° INE, doit le réclamer auprès du service de scolarité du premier établissement d'enseignement supérieur français qu'il a fréquenté. Il peut également le trouver sur un certificat de scolarité, un relevé de notes ou à défaut, sur une ancienne carte d'étudiant. Ce numéro est composé de 11 caractères (10 chiffres et 1 lettre).

Copie de votre carte d'étudiant MUT (Université Toulouse Capitole) si détenteur ou détentrice Ou **1 photo d'identité 3,5 x 4,5 cm**

Copie du certificat Journée Défense et Citoyenneté (JDC, ex JAPD) :

Vous devez présenter ce document si vous souhaitez vous inscrire à un examen soumis au contrôle de l'autorité publique et si vous avez moins de 25 ans. A partir de 25 ans, il n'est pas nécessaire de le remettre. Le certificat de participation à la JDC n'est délivré qu'en un seul exemplaire lors de votre participation à cette journée. A défaut, vous pouvez demander, avant la date anniversaire de vos 25 ans (par courrier ou courriel) une attestation de situation au centre du service national dont vous dépendez (celui de votre département de recensement) ou à celui proche de votre lieu de résidence, en joignant à votre demande une copie de votre carte nationale d'identité.



□ **Chèque** à envoyer par **courrier** à TSM (en précisant bien la formation concernée) ou à remettre en main propre à l'assistant(e) de la formation. D'un montant de **243 €** pour une inscription en master ou **170 €** pour une inscription en licence ou à un diplôme d'université, endossable en France libellé à l'ordre de l'Agent comptable de l'Université Toulouse Capitole.

Vous pouvez également payer les droits d'inscription par virement. Pour cela, veuillez cliquer sur le lien suivant :

<https://pligne-prod.ut-capitole.fr/esup-pay/evts/Inscriptionsadministratives/Inscriptionsadministratives>

Attention, précisez bien l'intitulé de la formation lors du paiement et transmettez par mail le reçu de paiement à l'assistant(e) de la formation.



Vous n'êtes pas concerné(e) par le paiement de la CVEC.