

# Comment remplir son contrat d'études (ou Learning Agreement) ?

Le Learning Agreement, également intitulé « plan d'études » ou « contrat d'études », est un document sur lequel les étudiants candidats à une mobilité renseignent les équivalences de cours de la formation pour laquelle ils postulent à TSM à l'université partenaire. **Ce document est obligatoire pour chaque vœu de destination.** Voici comment le remplir.

## Page 1 : Informations personnelles et vœu de destination

- Premier tableau

Informations étudiantes – Student information				
Genre <i>Gender</i>	Nom <i>Surname</i>	Prénom <i>Surname</i>	Date de naissance <i>Date of birth</i>	Nationalité <i>Nationality</i>
Formation		Niveau d'études <i>Study level</i> <i>(Postgraduate / Undergraduate)</i>		

Merci de renseigner vos informations personnelles. Pour la rubrique « Formation », vous devez renseigner la formation que vous suivrez avec TSM pendant le semestre ou l'année de votre mobilité.

- Par exemple, si vous souhaitez faire une mobilité en Licence 3 Management alors vous renseignerez comme suivant « Formation : Management » et « Niveau d'études : Undergraduate ».
- Autre exemple, si vous souhaitez faire une mobilité en Master 1 Ressources Humaines alors vous renseignerez comme suivant : « Formation : Human Resources » et « Niveau d'études : Postgraduate ».

- **Deuxième tableau**

Université d'envoi – Sending institution			
Nom Name	Pays Country	Code de l'université University code	Faculté/Département Faculty/Department
Université Toulouse I Capitole – Toulouse School of Management	France	FTOULOUS01	Gestion
Adresse Address			Nom de la personne de contact – adresse mail – téléphone Contact person name – email – phone
2 rue du Doyen Gabriel Marty / 31042 Toulouse			Laura BECHERAS – <a href="mailto:laura.becheras@tsm-education.fr">laura.becheras@tsm-education.fr</a> +33 (0)5 61 63 56 27

Le document étant pré-rempli, merci de ne rien modifier dans le tableau numéro 2.

- **Troisième tableau**

Université d'accueil – Receiving institution			
Nom Name	Pays Country	Code de l'université University code	Faculté/Département Faculty/Department
Adresse Address			Nom de la personne de contact – adresse mail – téléphone Contact person name – email – phone

Vous devez renseigner au minimum les rubriques suivantes :

- « Nom de l'université d'accueil »
- « Pays de l'université d'accueil »
- « Adresse de l'université d'accueil »

Au stade de la candidature, il n'est pas nécessaire de remplir les rubriques suivantes : « Code de l'université », « Faculté » et « Personne contact ».

## Page 2 : Votre formation à la Toulouse School of Management

Pour remplir cette section, renseignez-vous sur le contenu de la formation, que vous pouvez trouver sur le site internet de TSM sous le menu « **Formations** », sélectionnez votre formation et consultez la rubrique « programme ». Si des informations venaient à vous manquer, n'hésitez pas à contacter la/le gestionnaire administrative du diplôme concerné.

### **Pour une mobilité en Licence 2 ou 3**

Vous remarquerez que la colonne suivante apparaît : « bloc de compétences ». Dans chaque formation de Licence, les cours sont rangés et organisés dans des blocs de compétences. Vous devez vous munir de la maquette de la Licence 3 choisie et simplement recopier les informations suivantes :

- Noms des blocs de compétences
- Semestre
- Code ECTS
- Intitulé de la matière
- Nombre de crédits ECTS

### **Pour une mobilité en Master 1**

Vous devez vous munir de la maquette du Master 1 choisi et recopier les informations correspondantes :

- Intitulé de la matière
- Semestre
- Code ECTS
- Nombre de crédits ECTS

**Pour les mobilités en zone Europe**, il faut renseigner le total de crédits ECTS :

- Pour un départ au semestre : minimum 30 ECTS
- Pour un départ à l'année : minimum 60 ECTS (il n'est pas nécessaire de totaliser exactement 30 ECTS au semestre, du moment que le total à l'année atteint 60 ECTS)

**Pour les mobilités hors Europe**, il faut indiquer 4 cours obligatoires avec un cours de langue en option (les ECTS ne s'appliquent pas). Exception pour l'Argentine, il faudra sélectionner 5 cours par semestre.

## **Page 3 : la période de mobilité et les équivalences au sein de l'université partenaire**

Renseigner la période de la mobilité en se basant sur le calendrier de l'université partenaire.

En consultant notre carte des destinations, sélectionnez votre choix de destination pour obtenir les informations suivantes :

- Nom de l'établissement
- Pays
- Type d'accord
- Niveau de l'échange
- Langue d'enseignement
- Prérequis linguistiques
- Catalogue de cours (sur lequel il faut se baser pour trouver les équivalences de cours)
- Site web
- Adresse de l'université

Lorsque vous allez choisir vos cours, vous devez respecter les règles de l'université partenaire. Soit elle met à disposition un catalogue de cours dédiés aux étudiants en programme d'échange, soit elle ouvre l'intégralité de ses formations. Faites bien attention au niveau d'accès des cours et aux prérequis exigés.

## **Page 4 : les signatures**

L'étudiant doit apposer sa signature dans l'espace dédié, et seule cette signature est nécessaire au stade de la candidature. Le document est maintenant prêt à être mis en ligne sur MoveOn.

Si votre candidature est validée par TSM, vous devrez obtenir la signature du responsable pédagogique de la formation pour laquelle vous êtes accepté avant la mi-juin.

Pour toute question sur votre learning agreement, veuillez contacter : [outgoing@tsm-education.fr](mailto:outgoing@tsm-education.fr)