RESULTAT DU VOTE
Nombre de votants : 25
Voix favorables : 25
Voix défavorables : 0
Abstentions : 0

CONSEIL DES ÉTUDES ET DE LA VIE ÉTUDIANTE
Séance du 14 mai 2024

DÉLIBÉRATION
N° CEVE-2024-08-TSM-M-025

relative au régime des études et contrôle des connaissances et compétences du Master 2ème année domaine Droit, Économie, Gestion mention Gestion des Ressources Humaines parcours-type Master of Science in Human Resource Management and Organizational Behaviour

- Vu le code de l'éducation,
- Vu le décret n°2022-1536 du 8 décembre 2022 portant création de l'Université Toulouse Capitole,
- Vu les statuts de l'Université Toulouse Capitole, notamment l'article 14.III,
- Vu la charte des examens en vigueur,
- Vu la délibération n°CEVE-2024-06-DEVE-001 du CEVE relative au régime commun des études et aux modalités générales du contrôle des connaissances et des compétences des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux et des diplômes d'université,
- Vu la délibération n°CEVE-2023-52 du CEVE relative aux conditions de réalisation des stages intégrés au cursus.

Le Conseil des Études et de la Vie Étudiante, après en avoir délibéré, adopte le régime des études et les règles de contrôle des connaissances et compétences du Master 2ème année domaine Droit, Économie, Gestion mention Gestion des Ressources Humaines parcours-type Master of Science in Human Resource Management and Organizational Behaviour pour lequel l'Université Toulouse Capitole a reçu l'accréditation de l'État :

TITRE I - DISPOSITIONS GENERALES

ARTICLE 1 Objectif de la formation

Le master Droit, Économie, Gestion, mention Gestion des Ressources Humaines, parcours-type Master of Science in Human Resource Management and Organizational Behaviour, a pour objectif de former à et par la recherche des étudiants en Gestion des Ressources Humaines et de préparer les étudiants à leur devenir professionnel.
Ce master est un diplôme d'excellence qui forme des chercheurs de haut niveau intégrés à la communauté scientifique internationale, et forme également des professionnels du conseil en Ressources Humaines au sein des entreprises ou institutions françaises et internationales.
En apportant une culture pluridisciplinaire dans le cadre d'un projet scientifique cohérent, ce master concourt à la mise en cohérence et à la visibilité internationale des étudiants.
La formation est enseignée entièrement en langue anglaise.

ARTICLE 2 Organisation de la formation

La formation est accessible aux personnes relevant de la formation initiale. Elle comprend des cours magistraux (CM).
La formation est organisée sur deux semestres totalisant 60 ECTS. Le dispositif pédagogique est organisé en blocs de compétences comprenant un ou plusieurs enseignements. Le syllabus de chaque enseignement reprend les informations nécessaires pour comprendre l'objectif, l'organisation pédagogique et les modalités d'évaluation de chaque enseignement.
La maquette pédagogique de la formation est annexée à ce document.

ARTICLE 3 Obligation d'assiduité

La présence et la participation aux enseignements quelle que soit leur nature est obligatoire et contrôlée. Le justificatif d'absence doit être remis au service de scolarité.

ARTICLE 4 Mémoire de recherche / Stage

En fonction de ses choix de carrières, chaque étudiant doit, au cours de l'année universitaire, soit réaliser un mémoire de recherche, soit effectuer un stage professionnel d'une durée maximale de cinq mois dans une entreprise, une organisation internationale, une administration, une ONG, une association. Le projet de stage est soumis à l'accord du responsable de la formation.

L'étudiant peut réaliser une autre expérience professionnelle que le stage. Cette expérience devra faire l'objet d'une convention pédagogique validée par le responsable de la formation. Les expériences professionnelles pouvant se substituer au stage sont les suivantes : CDD/CDI, service civique, VIE (Volontariat International en Entreprise) / VIA (Volontariat International en Administration / VTE (Volontariat territorial en Entreprise), projet de création d'entreprise.

TITRE II - CONTROLE DES CONNAISSANCES ET COMPETENCES

ARTICLE 5 Charte des examens

Tout étudiant a la responsabilité de prendre connaissance et de respecter la charte des examens en vigueur dans l'établissement.

Des aménagements spécifiques, pour les étudiants présentant un handicap (temporaire ou permanent) et compatibles avec la nature des épreuves pourront être mis en place sur indication du service de médecine préventive d'UT Capitole.

ARTICLE 6 Session initiale

Les enseignements de chaque bloc de compétences font l'objet d'une évaluation sous la forme d'un contrôle continu et/ou d'un contrôle terminal.

La note attribuée dans le cadre du contrôle continu et/ou du contrôle terminal d'un bloc de compétences résulte d'une ou plusieurs épreuves pouvant être réalisées sous forme d'écrits, d'oraux, de projets ou de travaux de groupe.

ARTICLE 7 Validation et compensation

Les enseignements (éléments constitutifs d'un bloc de compétences), les blocs de compétences et les semestres peuvent être validés selon les modalités suivantes :

Un enseignement est définitivement acquis et capitalisable dès lors que l'étudiant a obtenu une moyenne supérieure ou égale à 10/20 à cet enseignement.

Un bloc de compétences est définitivement acquis dès lors que l'étudiant a obtenu une moyenne supérieure ou égale à 10/20 sur l'ensemble des enseignements qui le composent.

Un semestre est définitivement acquis dès lors que l'étudiant a validé l'ensemble des blocs de compétences qui le composent.

Le bloc de compétences « valorisation de la recherche » ne peut être validé qu'à la condition que la note obtenue soit supérieure ou égale à 10/20.

La réalisation du stage donne lieu à la rédaction d'un rapport de stage ou mémoire évalué et soutenu oralement en juin.

Le projet de mémoire de recherche donne lieu à la rédaction d'un document écrit évalué et soutenu oralement en juin.

Un enseignement peut être acquis par compensation dès lors que l'étudiant a obtenu une moyenne supérieure ou égale à 10/20 au bloc de compétences dont il fait partie.

Les blocs de compétences et les semestres ne peuvent se compenser entre eux.

ARTICLE 8 Seconde session

Il est organisé une seconde session donnant aux étudiants la possibilité de valider les blocs de compétences qui leur ont fait défaut sur les deux semestres.
Au sein d'un bloc de compétences non validé, les étudiants sont autorisés à composer dans les enseignements pour lesquels ils n'ont pas obtenu une note supérieure ou égale à 10/20 en session initiale.
La note obtenue lors de la seconde session annule et remplace la note obtenue en session initiale au niveau de l'unité d'enseignement.
En seconde session, la durée et la forme des épreuves pourront être différentes de celles de la session initiale, elles pourront faire l'objet soit d'un écrit, soit d'un oral en distanciel ou en présentiel.

ARTICLE 9 Absence aux épreuves

Toute absence à une épreuve de contrôle continu ou de contrôle terminal est sanctionnée par la note de ABI (absence injustifiée) ou ABJ (absence justifiée) équivalant 0/20 en session initiale et en seconde session.

Dans le cadre du contrôle continu, l'un des aménagements ci-dessous sera mis en place, uniquement si l'absence est justifiée auprès des services de scolarité :

- une épreuve de remplacement sera organisée si l'enseignement est évalué uniquement en contrôle continu
- la note finale de l'enseignement sera constituée par la note de contrôle terminal si l'enseignement est évalué en contrôle continu et en contrôle terminal

Le motif de l'absence sera laissé à l'appréciation du responsable de la formation.

Dans le cadre du contrôle terminal, si l'étudiant n'a pas pu se présenter à tout ou partie des épreuves, il est autorisé à se présenter aux épreuves de seconde session sous réserve de présentation d'un justificatif dans les 10 jours calendaires suivants les épreuves de contrôles terminaux.

ARTICLE 10 Bonifications

Les modalités de valorisation des bonifications et la liste des activités donnant lieu à bonification semestrielle sont en annexe du présent arrêté.
La bonification est uniquement valable au titre de l'année universitaire en cours.

TITRE III – VALIDATION ET DIPLOMATION

ARTICLE 11 Jury d'examen

Le jury d'examen délibère souverainement à partir de l'ensemble des résultats obtenus par les étudiants, sur la base notamment des notes proposées par les examinateurs.
Le jury d'examen est composé d'enseignants et/ou de professionnels ayant contribué aux enseignements ou choisis, en raison de leurs compétences ainsi que des membres du Conseil de l'Ecole Doctorale. Il est présidé par la directrice de l'Ecole Doctorale.

ARTICLE 12 Redoublement

Le Président autorise le redoublement sur avis du jury d'examen.
Un seul redoublement peut être autorisé l'année suivant la première inscription. Tout étudiant redoublant conserve le bénéfice des enseignements et des blocs de compétences validés ~~lors~~ (note égale ou supérieure à 10/20) et doit repasser l'ensemble des épreuves des enseignements (CT et CC) non validés dans les blocs de compétences non validés. L'assiduité aux CM et TD des blocs de compétences à repasser est obligatoire.

ARTICLE 13 Mentions

L'acquisition du semestre ou des 60 ECTS de la formation, donne droit à l'une des mentions suivantes :

- PASSABLE à partir de 10/20
- ASSEZ BIEN à partir de 12/20
- BIEN à partir de 14/20
- TRES BIEN à partir de 16/20

Cette mention peut être obtenue grâce à la prise en compte des points de bonification.

Fait à Toulouse le 14 mai 2024

Hugues KENFACK
Président du Conseil des Études et de la Vie Étudiante

PJ : annexes

Annexe 1 - Maquette des enseignements
Master *mention Gestion des Ressources Humaines*
parcours-type Master of Science in Human Resource Management and Organizational Behaviour
2ème année

	Enseignements	ECTS *Coeff.*	Apprentissage dans la classe		Modalités évaluation	
			Cours	TD	Session initiale	Seconde session
Compétence 1 : méthodologie de la recherche	**Core courses**	**15**	**90**	**0**		
	Learning and practice in research	2,5	15	0	CC (40%) - CT (60%)	Epreuve seconde session - 100%
	Management science	2,5	15	0	CC (30%) - CT (70%)	Epreuve seconde session - 100%
	Engaging with the scientific literature	2,5	15	0	CC (40%) - CT (60%)	Epreuve seconde session - 100%
	Qualitative methods	2,5	15	0	CC (40%) - CT (60%)	Epreuve seconde session - 100%
	Quantitative methods	2,5	15	0	CC (40%) - CT (60%)	Epreuve seconde session - 100%
	Experimental methods	2,5	15	0	CC (40%) - CT (60%)	Epreuve seconde session - 100%
Compétence 2 : question de recherche	**Track specific research courses**	**15**	**90**	**0**		
	Research process and design	5	30	0	CT (100%)	Epreuve seconde session - 100%
	Quantitative methods in HR/OB	5	30	0	CT (100%)	Epreuve seconde session - 100%
	Qualitative and experimental methods in HR/OB	5	30	0	CT (100%)	Epreuve seconde session - 100%
Compétence 3 : implications managériales	**Track specific practitioner courses**	**15**	**87**	**0**		
	Organizational behavior and leadership	9	42	0	CT (100%)	Epreuve seconde session - 100%
	Digital transformation and management	6	45	0	CT (100%)	Epreuve seconde session - 100%
Compétence 4 : valorisation de la recherche	**Research training seminars**		**30**	**0**		
	Managing your PhD: getting started		3	0		
	Library resources		4,5	0		
	What are the good academic conferences?		1,5	0		
	How to present a research paper?		1,5	0		
	International job market	**15**	3	0	CT (100%)	Epreuve seconde session - 100%
	Zotero		6	0		
	Alumni talk		7,5	0		
	The French cultural etiquette		3	0		
	Master thesis or Internship					
Bonifications					maximum de 4 x 1% du total des points de l'année	
	TOTAL ANNEE	**60**	**297**	**0**		

Annexe 2 - Liste des activités donnant droit à bonification

L'étudiant bénéficie d'un maximum de 4 bonifications. Ces bonifications sont plafonnées à 4 x 1% du total des points* de l'année. Les notes obtenues dans chacune des activités participant à la bonification sont notées sur 20. Seuls les points supérieurs à 10 de chacune des notes sont pris en compte et cumulés, sans que la note finale de bonification puisse excéder 20/20. Le total des points du semestre est égal au total des ECTS du semestre multiplié par 20.

Les modalités d'évaluation des activités donnant lieu à bonification semestrielle sont communiquées par le service ou par l'enseignant en charge de leur organisation, un mois au plus tard après le début des activités.

La bonification est valable au titre de l'année universitaire en cours.

Activités	Evaluateur	Bonifications
Activités sportives	DAPS	Note communiquée par le DAPS
Participation à l'Orchestre des Etudiants de Toulouse	Orchestre	Note communiquée par l'Orchestre UT Capitole
Participation au chœur des étudiants de Toulouse	Chœur	Note communiquée par le Chœur UT Capitole
Pratiques artistiques	Espace Culture	Note communiquée par l'Espace Culture
Module d'ouverture FOAD (L1 Gestion - semestre pair uniquement)	FOAD	Note communiquée par la FOAD
Responsabilité au sein du Bureau des Etudiants (BDE)	TSM	Membres actifs (membres du bureau) : 20/20 soit 0,4 point au semestre
Responsabilité au sein d'une association de l'ICT-ESQESE (BDE, Comité de pilotage Boost my training ESQESE)	ICT	Membres actifs (membres du bureau) : 20/20 soit 0,4 point au semestre
Responsabilité au sein du Bureau des Sports (BDS)	TSM	Membres actifs (membres du bureau) : 20/20 soit 0,4 point au semestre
Responsabilité au sein de la TSM Consulting	TSM	Membres actifs (membres du bureau et chefs de projets) : 20/20 soit 0,4 point au semestre Chargés de mission : 14/20 soit 0,16 point au semestre
Responsabilité au sein de l'association Finaccount	TSM	Membres actifs (membres du bureau) : 20/20 soit 0,4 point au semestre
Animation du réseau des Alumni (semestre pair uniquement)	TSM	Membres actifs : 20/20 soit 0,4 point au semestre
Elu(e) au conseil d'administration de TSM ou à l'un des conseils centraux de l'université	TSM	16/20 soit 0,24 point au semestre
Délégué(e) de promotion	TSM	20/20 soit 0,4 point au semestre
Responsabilité au sein d'une association à but humanitaire, social ou environnemental et non lucratif	TSM	Sur justificatif 16/20 soit 0,24 point au semestre
Activité dans la réserve sanitaire	TSM	Sur justificatif 20/20 soit 0,4 point au semestre
Engagement citoyen : engagement de sapeur-pompier volontaire, activité militaire dans la réserve opérationnelle, volontariat dans les armées (semestre pair uniquement)	TSM	Décret n° 2017-962 du 10 mai 2017 / Circulaire du 5 octobre 2017 Durée : minimum 6 mois entre septembre et mars de l'année universitaire en cours Sur justificatif 20/20 (UT1) soit 0,4 point au semestre
Ambassadeurs Communication	TSM	Note communiquée par le service Communication
Ambassadeurs Développement Durable Responsabilité Sociétale (DDRS)	TSM	20/20 soit 0,4 point au semestre
TSM Buddy Programme	TSM	Note communiquée par le service Relations internationales

Annexe 3 – Apprentissage en dehors de la classe –

Première année du Programme Doctoral

Master of Science in Human Resource Management and Organizational Behaviour 2ème année

La Commission Européenne a établi lors du processus de Bologne que les crédits ECTS (*European Credits Transfer System*) expriment le volume d'apprentissage sur la base des résultats d'apprentissage définis et la charge de travail. Les résultats d'apprentissage sont ce qu'une personne sait, comprend et est capable de faire une fois son processus d'apprentissage achevé. La charge de travail est une estimation du temps dont une personne a besoin pour parfaire toutes les activités d'apprentissage telles que les cours, séminaires, projets, travaux pratiques, stages en entreprise, études personnelles requises pour acquérir les résultats d'apprentissage, et les examens. La charge de travail d'un étudiant est comprise entre 1 500 et 1 800 heures pour une année universitaire. Il faut préciser que cette durée représente une charge de travail habituelle et que le temps de travail nécessaire pour acquérir les résultats d'apprentissage variera pour chaque étudiant.

Le système ECTS place l'étudiant au centre du processus de formation. L'apprentissage centré sur l'étudiant est un processus de transformation qualitative pour les étudiants et autres apprenants dans un environnement d'apprentissage, qui vise à améliorer leur autonomie et leur capacité critique grâce à une approche basée sur les résultats d'apprentissage. Cette responsabilisation accrue de l'apprenant repose sur des méthodes innovantes d'enseignement et un apprentissage actif qu'il convient, dans une approche qualité, de guider. Cette présente annexe fournit une indication du volume d'apprentissage requis pour les apprenants en dehors de la classe.

Formation initiale – niveau Master	Apprentissage dans la classe	Apprentissage en dehors de la classe
Compétence 1 : méthodologie de la recherche	90 heures	270 heures
Compétence 2 : question de recherche	90 heures	270 heures
Compétence 3 : implications managériale	87 heures	180 heures
Compétence 4 : valorisation de la recherche	30 heures	90 heures
Compétence 4 : mémoire de recherche	0 heure	350 heures
Sous-total	*297 heures*	*1160 heures*
Total	*1460 heures*	

VOTING RESULTS
Number of voters: 25
In favor: 25
Against: 0
Abstentions: 0

COUNCIL FOR STUDIES AND STUDENT LIFE
Meeting of May 14, 2024
DELIBERATION
N° CEVE-2024-08-TSM-M-025

On the curriculum and assessment of knowledge and skills for the Second Year Master's degree in Law, Economics and Management specialising in Human Resource Management

Master of Science in Human Resource Management and Organizational Behaviour track

- In accordance with the Education Code,
- In accordance with decree no. 2022-1536 of 8 December 2022 creating the Toulouse Capitole University,
- In accordance with the statutes of the Toulouse Capitole University, in particular article 14.III,
- In accordance with the current examination charter,
- In accordance with the deliberation n°CEVE-2023-15-DES-001 of the CEVE relating to the common system of studies and the general terms and conditions for the assessment of knowledge and skills in courses leading to the award of national diplomas and university diplomas,
- In accordance with the deliberation n°CEVE-2023-40 relating to the conditions for internships as part of the curriculum,

The Council for Studies and Student Life, after deliberation, adopts the study regulations and the rules for the assessment of knowledge and skills for the second year Master's degree in Law, Economics and Management, specializing in Human resource Management, Master of Science in Human Resource Management and Organizational Behaviour, for which Toulouse Capitole University has received state accreditation:

TITLE I - GENERAL PROVISIONS

ARTICLE 1 Training objective

The aim of the Master of Science in Human Resource Management and Organizational Behaviour is to train students in Human resource Management in and through research, and to prepare them for their future careers.
This Master's program is a top-class diploma that trains top-level researchers to become part of the international scientific community, as well as Human Resources consulting professionals in French and international companies and institutions.
By providing a multi-disciplinary culture within the framework of a coherent scientific project, this Master's program contributes to the coherence and international visibility of students.
The course is taught entirely in English.

ARTICLE 2 Organisation of training

The course is open to students in initial education. It includes lectures.
The course is organised over two semesters, totaling 60 ECTS. The curriculum is organised into blocks of competencies comprising one or more courses. The syllabus for each course includes the necessary information to understand the objective, pedagogical organisation and assessment procedures for each course.
The Teaching Schedule is appended to this document.

ARTICLE 3 Attendance

Attendance and participation in lessons of any kinds is compulsory and monitored. Proof of absence must be submitted to the Academic Affairs Service (Programme's Administrative Officer).

ARTICLE 4 Dissertation / Internship

Depending on their career choices, students are required to complete either a research dissertation or a professional internship of up to five months in a company, international organization, government agency, NGO or association. The internship project must be approved by the Programme Director.

Students may take part in a professional experience other than an internship. This experience must be covered by an educational agreement approved by the Programme Director. The following types of work experience may be substituted for the internship: Fixed-term or permanent contract, civic service, VIE (International Volunteer Service in a company) / VIA (International Volunteer Service in an Administration) / VTE (Territorial Volunteering in Companies), a formal business start-up project.

TITLE II - ASSESSMENT OF KNOWLEDGE AND SKILLS

ARTICLE 5 Examination Charter

All students are responsible for reading and respecting the University's current examination charter. Specific arrangements for students with a disability (temporary or permanent), which are compatible with the nature of the exams, may be made on the advice of the UT Capitole preventive medicine service.

ARTICLE 6 Initial session

Each block of skills is assessed by continuous assessment and/or final assessment.

The grade awarded for continuous assessment and/or final assessment of a skills block is the result of one or more assignments, which may take the form of written, oral, project or group work.

ARTICLE 7 Validation and compensation

Courses (components of a skills block), skills blocks and semesters can be validated in the following ways:

A course is definitively acquired and can be credited as soon as the student has obtained an average of 10/20 or higher in this course.

A block of skills is definitively acquired as soon as the student has obtained an average of at least 10/20 in all the courses that make it up.

A semester is definitively acquired as soon as the student has validated all the skill blocks that make it up.

The "valorisation of research" skills block can only be validated if the grade obtained is equal to or higher than 10/20.

An internship report or dissertation is written, evaluated and presented orally in June.

The dissertation project gives rise to a written document that is assessed and defended orally in June.

A course can be acquired by compensation if the student has obtained an average of 10/20 or more in the skills block to which it belongs.

Skill blocks and semesters cannot be offset against each other.

ARTICLE 8 Exam Resit session

A resit session is organised, giving students the opportunity to validate the blocks of skills they did not pass during the two semesters.

Within a non-validated block of skills, students are authorized to resit the exam for courses in which they have not obtained a grade equal to or higher than 10/20 in the initial session.

The grade obtained in the resit session cancels and replaces the grade obtained in the initial session for the course.

In the resit session, the length and form of the assessments may differ from those of the

initial session, and they may be either written or oral, either online or face-to-face.

ARTICLE 9 Absence from exams

Any absence from a continuous assessment or a final exam will be marked as ABI (unjustified absence) or ABJ (justified absence) equivalent to 0/20 in the initial session and in the resit session.

As part of the continuous assessment, one of the following arrangements will be made, but only if the absence is justified to the Academic Affairs Service:

- a replacement exam will be organised if the course is assessed on the basis of continuous assessment only
- the final grade for the course will be the final exam grade if the course is assessed by continuous assessment and final examination.

The reason for absence will be left to the discretion of the Programme Director.

If a student was unable to take all or part of the final exams, he or she will be allowed to take the exams in the resit session, subject to presentation of proof of absence within 10 calendar days of the final exams.

ARTICLE 10 Bonuses

The procedures for calculating bonuses and the list of activities resulting in semester bonuses are presented in Appendix 2.

The bonus is only valid for the current academic year.

TITLE III - VALIDATION AND GRADUATION

ARTICLE 11 Examination Board

The Examination Board makes its final decision on the basis of all the results obtained by the students, in particular on the basis of the grades proposed by the examiners.

The examination Board is made up of teachers and/or professionals who have contributed to the teaching of the programme or who have been chosen for their expertise, as well as members of the Doctoral Programme Board. It is chaired by the Director of the Doctoral Programme.

ARTICLE 12 Repeating a year of study

The President authorises a student to repeat a year on the advice of the Examination Board. Only one repeat year may be authorised in the year following the student's first registration. Any student repeating a year retains the benefit of validated courses and skill blocks (grade equal to or higher than 10/20) and must repeat all non-validated course exams (CT and CC) in the non-validated skill blocks. Attendance at the CM and TD of the blocks of skills to be retaken is compulsory.

ARTICLE 13 Grades and Honors

Completion of the semester or 60 ECTS entitles the student to one of the following grades and/or academic honors:

- PASSABLE from 10/20
- FAIR from 12/20
- GOOD from 14/20
- VERY GOOD from 16/20

This final grade, and any academic honors, can be calculated by applying bonus points.

Toulouse, May 14, 2024

The President of the Student Life and Studies Council

Hugues KENFACK

PJ: appendices

Appendix 1 - Teaching schedule
Master's degree in *Finance*
Master of Science in Human Resource Management and Organizational Behaviour track, second year

	Teaching	ECTS *Coeff.*	Learning in the classroom		Assessment methods	
			Courses	TD	Initial session	Second session
Skill 1: Research methodology	**Core courses**	**15**	**90**	**0**		
	Learning and practice in research	2,5	15	0	CC (40%) - CT (60%)	Second session test - 100%
	Management science	2,5	15	0	CC (30%) - CT (70%)	Second session test - 100%
	Engaging with the scientific literature	2,5	15	0	CC (40%) - CT (60%)	Second session test - 100%
	Qualitative methods	2,5	15	0	CC (40%) - CT (60%)	Second session test - 100%
	Quantitative methods	2,5	15	0	CC (40%) - CT (60%)	Second session test - 100%
	Experimental methods	2,5	15	0	CC (40%) - CT (60%)	Second session test - 100%
Skill 2: Research question	**Track specific research courses**	**15**	**90**	**0**		
	Research process and design	5	30	0	CT (100%)	Second session test - 100%
	Quantitative methods in HR/OB	5	30	0	CT (100%)	Second session test - 100%
	Qualitative and experimental methods in HR/OB	5	30	0	CT (100%)	Second session test - 100%
Skill 3: managerial implications	**Track specific practitioner courses**	**15**	**87**	**0**		
	Organizational behavior and leadership	9	42	0	CT (100%)	Second session test - 100%
	Digital transformation and management	6	45	0	CT (100%)	Second session test - 100%
Skill 4: promoting research	**Research training seminars**	**15**	**30**	**0**	CT (100%)	Second session test - 100%
	Managing your PhD: getting started		3	0		
	Library resources		4,5	0		
	What are the good academic conferences?		1,5	0		
	How to present a research paper?		1,5	0		
	International job market		3	0		
	Zotero		6	0		
	Alumni talk		7,5	0		
	The French cultural etiquette		3	0		
	Master thesis or Internship					
Bonuses					maximum of 4 x 1% of total points for the year	
	TOTAL YEAR	**60**	**297**	**0**		

Appendix 2 - List of activities giving entitlement to a bonus

The student benefits from a maximum of 4 bonuses. These bonuses are capped at 4 x 1% of total points* for the year. The marks obtained in each of the activities eligible for the bonus are graded out of 20. Only points above 10 for each mark are taken into account and added together, without the final bonus mark exceeding 20/20. Total points for the semester are equal to the total ECTS for the semester multiplied by 20.

The assessment procedures for activities giving rise to a semester's bonus are communicated by the department or by the teacher in charge of organizing them, no later than one month after the start of the activities.

The bonus is valid for the current academic year.

Activities	Evaluator	Bonuses
Sports activities	DAPS	Grade provided by the DAPS
Participation in the Toulouse Student Orchestra	Orchestra	Grade provided by the Orchestre UT Capitole
Participation in the Toulouse student choir	Choir	Grade provided by the Choir UT Capitole
Artistic practices	Espace Culture	Grade provided by Espace Culture
ODL opening module (L1 Management - even semester only)	ODL	Grade provided by FOAD
Responsibility within the Student Office (BDE)	TSM	Active members (office members): 20/20, i.e. 0.4 points per half-year
Responsibility within an association ICT-ESQESE (BDE, Boost my training ESQESE steering committee)	ICT	Active members (office members): 20/20, i.e. 0.4 points per half-year
Responsibility within the Sports Office (BDS)	TSM	Active members (office members): 20/20, i.e. 0.4 points per half-year
Responsibility within TSM Consulting	TSM	Active members (board members and project leaders): 20/20, i.e. 0.4 points per semester Project leaders: 14/20, i.e. 0.16 points per semester
Responsibility within the Finance for Future association	TSM	Active members (office members): 20/20, i.e. 0.4 points per half-year
Promotion of the Alumni Network (even-numbered semester only)	TSM	Half-year asset: 20/20 or 0.4 point per semester
Elected to the TSM Board or one of the University's central councils	TSM	16/20 or 0.24 points per semester
Cohort delegate	TSM	20/20 or 0.4 points per semester
Responsibility within a non-profit association with a humanitarian, social, environmental purpose or a non-profit	TSM	With proof of 16/20, i.e. 0.24 points per semester
Activity in the medical reserve	TSM	With proof of 20/20, i.e. 0.4 points per semester
Civic involvement: volunteer fire brigade, military activity in the operational reserve, voluntary service in the armed forces (even-numbered semesters only)	TSM	Decree no. 2017-962 of 10 May 2017 / Circular 5 October 2017 Duration: minimum 6 months between September and March of the current academic year With proof of 20/20 (UT1), i.e. 0.4 points per semester
Communication Ambassadors	TSM	Grade provided by the Communication Office
Sustainable Development and Social Responsibility Ambassadors (SDRS)	TSM	20/20 or 0.4 points per semester

Appendix 3 - Learning outside the classroom - First year of the Doctoral Program

Master of Science in *Human Resource Management and Organizational Behaviour* second year

The European Commission established in the Bologna Process that ECTS credits (*European Credits Transfer System*) express the volume of learning based on defined learning outcomes and workload. Learning outcomes are what a person knows, understands and is able to do once the learning process has been completed. The workload is an estimate of the time a person needs to complete all the learning activities such as courses, seminars, projects, practical work, work placements, self-study required to acquire the learning outcomes, and examinations. A student's workload ranges from 1,500 to 1,800 hours per academic year. It should be noted that this represents a typical workload, and that the amount of time required to achieve the learning outcomes will vary for each student.

The ECTS system places the student at the center of the learning process. Student-centered learning is a process of qualitative transformation for students and other learners in a learning environment, aimed at enhancing their autonomy and critical capacity through an approach based on learning outcomes. This increased learner empowerment is based on innovative teaching methods and active learning, which must be guided by a quality approach. This appendix provides an indication of the volume of learning required for learners outside the classroom.

Initial training - Master's level	Learning in the classroom	Learning outside the classroom
Skill 1: Research methodology	90 hours	270 hours
Skill 2: Research question	90 hours	270 hours
Skill 3: Managerial implications	87 hours	180 hours
Skill 4: promoting research	30 hours	90 hours
Skill 4: Research paper	0 hours	350 hours
Subtotal	*297 hours*	*1160 hours*
Total	*1460 hours*	