

CONSEIL DES ÉTUDES ET DE LA VIE ÉTUDIANTE
Séance du 14 mai 2024

DÉLIBÉRATION
N° CEVE-2024-08-TSM-M-015

***relative au régime des études et contrôle des connaissances et compétences du
Master 2ème année
domaine Droit, Économie, Gestion
mention Finance parcours-type Finance and information technology***

- Vu le code de l'éducation,
- Vu le décret n°2022-1536 du 8 décembre 2022 portant création de l'Université Toulouse Capitole,
- Vu les statuts de l'Université Toulouse Capitole, notamment l'article 14.III,
- Vu la charte des examens en vigueur,
- Vu la délibération n°CEVE-2024-06-DEVE-001 du CEVE relative au régime commun des études et aux modalités générales du contrôle des connaissances et des compétences des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux et des diplômes d'université,
- Vu la délibération n°CEVE-2023-40 du CEVE relative aux conditions de réalisation des stages intégrés au cursus.

Le Conseil des Études et de la Vie Étudiante, après en avoir délibéré, adopte le régime des études et les règles de contrôle des connaissances et compétences du Master 2ème année domaine Droit, Économie, Gestion mention Finance parcours-type Finance and information technology pour lequel l'Université Toulouse Capitole a reçu l'accréditation de l'État :

TITRE I - DISPOSITIONS GENERALES

ARTICLE 1 Objectif de la formation

Le master Droit, Économie, Gestion mention Finance, est un diplôme d'excellence qui forme des professionnels de la finance dans les directions financières des entreprises, les institutions financières et les sociétés de conseil ou des chercheurs de haut niveau intégrés à la communauté scientifique internationale. Ce master, décliné en quatre parcours-type, apporte aux étudiants des compétences managériales leur permettant de s'orienter et de construire progressivement un projet professionnel ou de recherche.
La formation est enseignée entièrement en langue anglaise.

ARTICLE 2 Organisation de la formation

La formation est accessible aux personnes relevant de la formation initiale. Elle comprend des cours magistraux (CM).
La formation est organisée sur deux semestres totalisant 60 ECTS. Chaque semestre est organisé en unités d'enseignement (UE). Le syllabus de chaque UE reprend les informations nécessaires pour comprendre l'objectif, l'organisation pédagogique et les modalités d'évaluation de chaque enseignement.
La maquette pédagogique de la formation est annexée à ce document.

ARTICLE 3 Obligation d'assiduité

La présence et la participation aux enseignements quelle que soit leur nature est obligatoire et contrôlée. Le justificatif d'absence doit être remis au service de scolarité.

ARTICLE 4 Stage et Professionnalisation

Au cours de l'année universitaire, chaque étudiant doit effectuer un stage d'une durée de 6 mois dans une entreprise, une organisation internationale, une administration, une ONG ou une association. Le projet de stage est soumis à l'accord du responsable de la formation. L'étudiant peut réaliser une autre expérience professionnelle que le stage. Cette expérience devra faire l'objet d'une convention pédagogique validée par le responsable de la formation. Les expériences professionnelles pouvant se substituer au stage sont les suivantes : CDD/CDI, service civique, VIE (Volontariat International en Entreprise) / VIA (Volontariat International en Administration / VTE (Volontariat territorial en Entreprise), projet de création d'entreprise.

TITRE II - CONTROLE DES CONNAISSANCES ET COMPETENCES

ARTICLE 5 Charte des examens

Tout étudiant a la responsabilité de prendre connaissance et de respecter la charte des examens en vigueur dans l'établissement.

Des aménagements spécifiques, pour les étudiants présentant un handicap (temporaire ou permanent) et compatibles avec la nature des épreuves pourront être mis en place sur indication du service de médecine préventive d'UT Capitole.

ARTICLE 6 Session initiale

Les unités d'enseignement font l'objet d'une évaluation sous la forme d'un contrôle continu et/ou d'un contrôle terminal.

La note attribuée dans le cadre du contrôle continu et/ou du contrôle terminal d'une unité d'enseignement résulte d'une ou plusieurs épreuves pouvant être réalisées sous forme d'écrits, d'oraux, de projets ou de travaux de groupe.

ARTICLE 7 Validation et compensation

Les unités d'enseignement peuvent être validées isolément ou par compensation.

Isolément :

Une unité d'enseignement est définitivement acquise et capitalisable dès lors que l'étudiant a obtenu une moyenne supérieure ou égale à 10/20 à cette unité d'enseignement.

Par compensation :

Une unité d'enseignement peut être acquise par compensation dès lors que l'étudiant a obtenu une moyenne supérieure ou égale à 10/20 des notes obtenues sur le semestre hors la note de « Internship/Entrepreneurial project ».

Une unité d'enseignement n'est pas compensable si la moyenne des notes obtenues aux épreuves de l'unité d'enseignement est inférieure à 8/20.

Les semestres sont validés isolément sans compensation.

Un semestre est réputé acquis dès lors que la moyenne des notes obtenues dans les diverses unités d'enseignement qui le composent est supérieure ou égale à 10/20 et que la moyenne des notes de chaque unité d'enseignement est supérieure ou égale à 8/20.

La réalisation du stage donne lieu à la rédaction d'un rapport de stage ou mémoire évalué en septembre et soutenu oralement en septembre. L'unité d'enseignement « Internship/Entrepreneurial project » doit obligatoirement être validée isolément pour être admis au diplôme (10/20).

ARTICLE 8 Seconde session

Il est organisé une seconde session donnant aux étudiants la possibilité de valider les unités d'enseignement qui leur ont fait défaut sur les deux semestres.

La note obtenue lors de la seconde session annule et remplace la note de session initiale au niveau de l'unité d'enseignement.

La note obtenue en session initiale dans les unités d'enseignement évaluées uniquement en contrôle continu est reportée.

En seconde session, la durée et la forme des épreuves pourront être différentes de celles de la session initiale, elles pourront faire l'objet soit d'un écrit, soit d'un oral en distanciel ou en présentiel.

ARTICLE 9 Absence aux épreuves

Toute absence à une épreuve de contrôle continu ou de contrôle terminal est sanctionnée par la note de ABI (absence injustifiée) ou ABJ (absence justifiée) équivalant 0/20 en session initiale et en seconde session.

Dans le cadre du contrôle continu, l'un des aménagements ci-dessous sera mis en place, uniquement si l'absence est justifiée auprès des services de scolarité :

- une épreuve de remplacement sera organisée si l'enseignement est évalué uniquement en contrôle continu
- la note finale de l'enseignement sera constituée par la note de contrôle terminal si l'enseignement est évalué en contrôle continu et en contrôle terminal

Le motif de l'absence sera laissé à l'appréciation du responsable de la formation.

Dans le cadre du contrôle terminal, si l'étudiant n'a pas pu se présenter à tout ou partie des épreuves, il est autorisé à se présenter aux épreuves de seconde session sous réserve de présentation d'un justificatif dans les 10 jours calendaires suivants les épreuves de contrôles terminaux.

ARTICLE 10 Bonifications

Les modalités de valorisation des bonifications et la liste des activités donnant lieu à bonification semestrielle sont en annexe du présent arrêté.

La bonification est uniquement valable au titre de l'année universitaire en cours.

TITRE III – VALIDATION ET DIPLOMATION

ARTICLE 11 Jury d'examen

Le jury d'examen délibère souverainement à partir de l'ensemble des résultats obtenus par les étudiants, sur la base notamment des notes proposées par les examinateurs.

Le jury d'examen est composé d'enseignants et/ou de professionnels ayant contribué aux enseignements ou choisis, en raison de leurs compétences. Il est présidé par le responsable de la formation.

ARTICLE 12 Redoublement

Le Président autorise le redoublement sur avis du jury d'examen.

Un seul redoublement peut être autorisé l'année suivant la première inscription. Tout étudiant redoublant conserve le bénéfice des unités d'enseignement acquises lors de sa précédente scolarité et doit repasser l'ensemble des épreuves de contrôle continu et de contrôle terminal des unités d'enseignement non validées.

ARTICLE 13 Mentions

L'acquisition du semestre ou des 60 ECTS de la formation, donne droit à l'une des mentions suivantes :

- PASSABLE à partir de 10/20
- ASSEZ BIEN à partir de 12/20
- BIEN à partir de 14/20
- TRES BIEN à partir de 16/20

Cette mention peut être obtenue grâce à la prise en compte des points de bonification.

Fait à Toulouse le 14 mai 2024

Hugues KENFACK
Président du Conseil des Études et de la Vie Étudiante

PJ : annexes

Annexe 1 - Maquette des enseignements
Master mention Finance parcours-type *Finance and information technology* 2^{ème} année

Semestre 3	Enseignement	Crédits Coeff.	Volume horaire		Modalités évaluation	
			CM	TD	Session initiale	Seconde session
UE1	Asset pricing*	5	30	0	CT - 100%	Epreuve seconde session - 100%
UE2	Corporate finance*	5	30	0	CT - 100%	Epreuve seconde session - 100%
UE3	Information technology for finance *	5	30	0		
	<i>Introduction to SAP</i>	2	12	0	CT - 100%	Epreuve seconde session - 100%
	VBA	3	18	0	CT - 100%	Epreuve seconde session - 100%
UE4	Data analysis*	5	30	0		
	<i>Financial econometrics</i>	2.5	15	0	CT - 100%	Epreuve seconde session - 100%
	<i>Python for Finance</i>	2.5	15	0	CT - 100%	Epreuve seconde session - 100%
UE5	FinTech	4	24	0	CT - 100%	Epreuve seconde session - 100%
	Bonifications				2 x 2% des points du semestre	2 x 2% des points du semestre report
TOTAL semestre 3		24	144	0		

Semestre 4	Enseignement	Crédits Coeff.	Volume horaire		Modalités évaluation	
			CM	TD	Session initiale	Seconde session
UE6	Economics for finance *	5	30	0	CT - 100%	Epreuve seconde session - 100%
UE7	Big Data in Finance	4	24	0	CT - 100%	Epreuve seconde session - 100%
UE8	Financial information systems	4	24	0	CT - 100%	Epreuve seconde session - 100%
UE9	Financial reporting **	4	24	0		
	<i>International Financial Reporting Standards (IFRS)</i>	2	12	0	CT - 100%	Epreuve seconde session - 100%
	<i>Statutory audit</i>	2	12	0	CT - 100%	Epreuve seconde session - 100%
UE10	Machine Learning for Finance using Python***	4	24	0	CT - 100%	Epreuve seconde session - 100%
UE11	Internship/Entrepreneurial project	15	0		CT - 100%	Epreuve seconde session - 100%
	Bonifications				2 x 2% des points du semestre	2 x 2% des points du semestre report
TOTAL semestre 4		36	126	0		

TOTAL ANNEE	60	270	0		
--------------------	-----------	------------	----------	--	--

*UE communes aux parcours de M2 Finance

** UE communes au parcours "Corporate finance"

*** UE communes au parcours "FIRE"

Annexe 2 - Liste des activités donnant droit à bonification

Pour chaque semestre, un maximum de 2 bonifications dont bénéficie l'étudiant est plafonné à 2 x 2% du total des points du semestre. Les notes obtenues dans chacune des activités participant à la bonification sont notées sur 20. Seuls les points supérieurs à 10 de chacune des notes sont pris en compte et cumulés, sans que la note finale de bonification puisse excéder 20/20. Le total des points du semestre est égal au total des ECTS du semestre multiplié par 20.

Les modalités d'évaluation des activités donnant lieu à bonification semestrielle sont communiquées par le service ou par l'enseignant en charge de leur organisation, un mois au plus tard après le début des activités.

La bonification est valable au titre de l'année universitaire en cours.

Activités	Evaluateur	Bonifications
Activités sportives	DAPS	Note communiquée par le DAPS
Participation à l'Orchestre des Etudiants de Toulouse	Orchestre	Note communiquée par l'Orchestre UT Capitole
Participation au chœur des étudiants de Toulouse	Chœur	Note communiquée par le Chœur UT Capitole
Pratiques artistiques	Espace Culture	Note communiquée par l'Espace Culture
Module d'ouverture FOAD (L1 Gestion - semestre pair uniquement)	FOAD	Note communiquée par la FOAD
Responsabilité au sein du Bureau des Etudiants (BDE)	TSM	Membres actifs (membres du bureau) : 20/20 soit 0,4 point au semestre
Responsabilité au sein d'une association de l'ICT-ESQESE (BDE, Comité de pilotage Boost my training ESQESE)	ICT	Membres actifs (membres du bureau) : 20/20 soit 0,4 point au semestre
Responsabilité au sein du Bureau des Sports (BDS)	TSM	Membres actifs (membres du bureau) : 20/20 soit 0,4 point au semestre
Responsabilité au sein de la TSM Consulting	TSM	Membres actifs (membres du bureau et chefs de projets) : 20/20 soit 0,4 point au semestre Chargés de mission : 14/20 soit 0,16 point au semestre
Responsabilité au sein de l'association Finaccount	TSM	Membres actifs (membres du bureau) : 20/20 soit 0,4 point au semestre
Animation du réseau des Alumni (semestre pair uniquement)	TSM	Membres actifs : 20/20 soit 0,4 point au semestre
Elu(e) au conseil d'administration de TSM ou à l'un des conseils centraux de l'université	TSM	16/20 soit 0,24 point au semestre
Délégué(e) de promotion	TSM	20/20 soit 0,4 point au semestre
Responsabilité au sein d'une association à but humanitaire, social ou environnemental et non lucratif	TSM	Sur justificatif 16/20 soit 0,24 point au semestre
Activité dans la réserve sanitaire	TSM	Sur justificatif 20/20 soit 0,4 point au semestre
Engagement citoyen : engagement de sapeur-pompier volontaire, activité militaire dans la réserve opérationnelle, volontariat dans les armées (semestre pair uniquement)	TSM	Décret n° 2017-962 du 10 mai 2017 / Circulaire du 5 octobre 2017 Durée : minimum 6 mois entre septembre et mars de l'année universitaire en cours Sur justificatif 20/20 (UT1) soit 0,4 point au semestre
Ambassadeurs Communication	TSM	Note communiquée par le service Communication
Ambassadeurs Développement Durable Responsabilité Sociétale (DDRS)	TSM	20/20 soit 0,4 point au semestre
TSM Buddy Programme	TSM	Note communiquée par le service Relations internationales

COUNCIL FOR STUDIES AND STUDENT LIFE
Meeting of 14 May 2024

DELIBERATION
N° CEVE-2024-08-TSM-M-015

*In relation to the study programme and assessment of knowledge and skills of
the Second Year of Master's Degree in Law, Economics and Management
Finance and Information Technology specialization*

- In accordance with the Education Code,
- In accordance with decree no. 2022-1536 of 8 December 2022 creating the Toulouse Capitole University,
- In accordance with the statutes of the Toulouse Capitole University, in particular article 14.III,
- In accordance with the current examination charter,
- In accordance with the deliberation n°CEVE-2023-15-DES-001 of the CEVE relating to the common system of studies and the general terms and conditions for the assessment of knowledge and skills in courses leading to the award of national diplomas and university diplomas,
- In accordance with the deliberation n°CEVE-2023-40 relating to the conditions for internships as part of the curriculum,

The Council for Studies and Student Life, after deliberation, adopts the study regulations and the rules for the assessment of knowledge and skills for the second year Master's degree in Law, Economics and Management with a specialisation in Finance and Information Technology, for which the Toulouse Capitole University has received State accreditation:

TITLE I - GENERAL PROVISIONS

ARTICLE 1 Training objective

The Master's degree in Law, Economics and Management with a major in Finance is a top-class degree that trains finance professionals in corporate finance departments, financial institutions and consulting firms, as well as high-level researchers who are part of the international scientific community. This Master's degree, which is divided into four specialisations, provides students with managerial skills that will enable them to find their bearings and gradually build a professional or research project.
The course is taught entirely in English.

ARTICLE 2 Organisation of training

The course is open to students in initial education. It includes lectures.
The course is organised over two semesters totaling 60 ECTS. Each semester is organised into teaching units (UE). The syllabus for each UE provides all the information needed to understand the objective, pedagogical organisation and assessment procedures for each course.
The Teaching Schedule is appended to this document.

ARTICLE 3 Attendance

Attendance and participation in lessons of any kind is compulsory and monitored. Proof of absence must be submitted to the Academic Affairs Service (Programme's Administrative Officer).

ARTICLE 4 Internship and professional development

During the academic year, each student must complete a 6-month internship in a company, international organisation, government department/agency, NGO or association. The internship project must be approved by the Programme Head. In addition to the internship, students may also gain work experience. This work experience must be the subject of an educational agreement approved by the Programme Heads. The following types of work experience may be substituted for the internship: Fixed-term or permanent contract, civic service, VIE (International Volunteer Service in a company) / VIA (International Volunteer Service in an Administration) / VTE (Territorial Volunteering in Companies), a formal business start-up project.

TITLE II - ASSESSMENT OF KNOWLEDGE AND SKILLS

ARTICLE 5 Examination Charter

All students are responsible for reading and respecting the University's current examination charter. Specific arrangements for students with a disability (temporary or permanent), which are compatible with the nature of the exams, may be made on the advice of the UT Capitole preventive medicine service.

ARTICLE 6 Initial session

Teaching units are assessed by continuous assessment and/or final assessment.

The grade awarded for continuous assessment and/or final assessment of a teaching unit is the result of one or more assignments, which may take the form of written, oral, project or group work.

ARTICLE 7 Validation and compensation

Teaching units may be validated individually or by compensation.

On its own:

A teaching unit is definitively acquired and can be credited as soon as the student has obtained an average of at least 10/20 in this teaching unit.

Compensation:

A teaching unit may be acquired by compensation if the student has obtained an average of at least 10/20 for all grades obtained during the semester, excluding the grade for the "Internship/Entrepreneurial project".

A teaching unit cannot be compensated if the average of the grades obtained in the assessment for the teaching unit is less than 8/20.

The semesters are validated individually without compensation.

A semester is deemed to have been completed when the average of the grades obtained in the various teaching units that make up the semester is greater than or equal to 10/20 and the average of the grades for each teaching unit is greater than or equal to 8/20.

An internship report or dissertation is written on completion of the internship, assessed in September and presented orally in September.

The teaching unit «Internship/Entrepreneurial project» must be validated separately in order to be admitted to the diploma (10/20).

ARTICLE 8 Exam Resit session

A resit session is organised, giving students the opportunity to validate the teaching units that they have failed over the two semesters.

The grade obtained in the resit session cancels and replaces the initial session grade for the teaching unit.

The grade obtained in the initial session in teaching units assessed solely by continuous assessment is carried over.

In the resit session, the length and form of the assessments may differ from those of the initial session, and they may be either written or oral, either online or face-to-face.

ARTICLE 9 Absence from exams

Any absence from a continuous assessment or a final exam will be marked as ABI (unjustified absence) or ABJ (justified absence) equivalent to 0/20 in the initial session and in the resit session.

As part of the continuous assessment, one of the following arrangements will be made, but only if the absence is justified to the Academic Affairs (Programme's Administrative Officer).

- a replacement exam will be organised if the course is assessed on the basis of continuous assessment only
- the final grade for the course will be the final exam grade, if the course is assessed by continuous assessment and final examination.

The reason for absence will be left to the discretion of the Programme Head.

If a student was unable to take all or part of the final exams, he or she will be allowed to take the exams in the resit session, subject to presentation of proof of absence within 10 calendar days of the final exams.

ARTICLE 10 Bonuses

The procedure for calculating bonuses and the list of activities giving rise to semester bonuses are presented in Appendix 2.

The bonus is only valid for the current academic year.

TITLE III - VALIDATION AND GRADUATION

ARTICLE 11 Examination Board

The Examination Board makes its final decision on the basis of all the results obtained by the students, in particular on the basis of the grades proposed by the examiners.

The Examination Board is made up of teachers and/or professionals who have contributed to the teaching of the programme or who have been chosen for their expertise. It is chaired by the Programme Head.

ARTICLE 12 Repeating a year of study

The President authorises a student to repeat a year on the advice of the Examination Board. Only one repeat year may be authorised in the year following the student's first registration. Any student repeating a year retains the benefit of the teaching units acquired during their previous registration and must repeat all the continuous assessment and final exams for the teaching units not validated.

ARTICLE 13 Grades and Honors

Completion of the semester or 60 ECTS entitles the student to one of the following grades and/or academic honors:

- PASSABLE from 10/20
- FAIR from 12/20
- GOOD from 14/20
- VERY GOOD from 16/20

This final grade, and any academic honors, can be calculated by applying bonus points.

Signed in Toulouse on 14 May 2024

The Chairman of the Council for Studies and Student Life



Hugues KENFACK

PJ:
appendices

Annex 1 - Teaching schedule
Master's degree in Finance and Information Technology Second Year

Semester 3	Teaching	Credits Coeff.	Hourly volume		Assessment procedures	
			CM	TD	Initial session	Second session
UE1	Asset pricing*	5	30	0	CT - 100%	Second session test - 100%
UE2	Corporate finance*	5	30	0	CT - 100%	Second session test - 100%
UE3	Information technology for finance *	5	30	0		
	<i>Introduction to SAP</i>	2	12	0	CT - 100%	Second session test - 100%
	VBA	3	18	0	CT - 100%	Second session test - 100%
UE4	Data analysis*	5	30	0		
	<i>Financial econometrics</i>	2.5	15	0	CT - 100%	Second session test - 100%
	<i>Python for Finance</i>	2.5	15	0	CT - 100%	Second session test - 100%
UE5	FinTech	4	24	0	CT - 100%	Second session test - 100%
	Bonuses				2 x 2% of half-year points	2 x 2% of semester points deferred
TOTAL semester 3		24	144	0		

Semester 4	Teaching	Credits Coeff.	Hourly volume		Assessment procedures	
			CM	TD	Initial session	Second session
UE6	Economics for finance *	5	30	0	CT - 100%	Second session test - 100%
UE7	Big Data in Finance	4	24	0	CT - 100%	Second session test - 100%
UE8	Financial information systems	4	24	0	CT - 100%	Second session test - 100%
UE9	Financial reporting **	4	24	0		
	<i>International Financial Reporting Standards (IFRS)</i>	2	12	0	CT - 100%	Second session test - 100%
	<i>Statutory audit</i>	2	12	0	CT - 100%	Second session test - 100%
UE10	Machine Learning for Finance using Python***	4	24	0	CT - 100%	Second session test - 100%
UE11	Internship/Entrepreneurial project	15	0		CT - 100%	Second session test - 100%
	Bonuses				2 x 2% of half-year points	2 x 2% of semester points deferred
TOTAL semester 4		36	126	0		

TOTAL YEAR	60	270	0		
-------------------	-----------	------------	----------	--	--

*UE common to M2 Finance courses

** UE common to "Corporate finance" pathway

*** UE common to "FIRE" pathway

Annex 2 - List of activities giving entitlement to a bonus

For each semester, a maximum of 2 bonuses may be awarded, capped at 2 x 2% of the total points for the semester. The marks obtained in each of the activities included in the bonus are graded out of 20. Only points above 10 for each grade are taken into account and added together, without the final bonus grade exceeding 20/20. The total points for the semester are equal to the total ECTS for the semester multiplied by 20.

The assessment procedures for activities resulting in a half-yearly bonus are communicated by the department or by the teacher in charge of organising them, no later than one month after the start of the activities.

The bonus is valid for the current academic year.

Activities	Evaluator	Bonuses
Sports activities	DAPS	Grade provided by the DAPS
Participation in the Toulouse Student Orchestra	Orchestra	Grade provided by the Orchestre UT Capitole
Participation in the Toulouse student choir	Choir	Grade provided by the Choir UT Capitole
Artistic practices	Espace Culture	Grade provided by Espace Culture
ODL opening module (L1 Management - even semester only)	ODL	Grade provided by FOAD
Responsibility within the Student Office (BDE)	TSM	Active members (office members): 20/20, i.e. 0.4 points per half-year
Responsibility within an association ICT-ESQESE (BDE, Boost my training ESQESE steering committee)	ICT	Active members (office members): 20/20, i.e. 0.4 points per half-year
Responsibility within the Sports Office (BDS)	TSM	Active members (office members): 20/20, i.e. 0.4 points per half-year
Responsibility within TSM Consulting	TSM	Active members (board members and project leaders): 20/20, i.e. 0.4 points per semester Project leaders: 14/20, i.e. 0.16 points per semester
Responsibility within the Finance for Future association	TSM	Active members (office members): 20/20, i.e. 0.4 points per half-year
Promotion of the Alumni Network (even-numbered semester only)	TSM	Half-year asset: 20/20 or 0.4 point per semester
Elected to the TSM Board or one of the University's central councils	TSM	16/20 or 0.24 points per semester
Cohort delegate	TSM	20/20 or 0.4 points per semester
Responsibility within a non-profit association with a humanitarian, social, environmental purpose or a non-profit	TSM	With proof of 16/20, i.e. 0.24 points per semester
Activity in the medical reserve	TSM	With proof of 20/20, i.e. 0.4 points per semester
Civic involvement: volunteer fire brigade, military activity in the operational reserve, voluntary service in the armed forces (even-numbered semesters only)	TSM	Decree no. 2017-962 of 10 May 2017 / Circular 5 October 2017 Duration: minimum 6 months between September and March of the current academic year With proof of 20/20 (UT1), i.e. 0.4 points per semester
Communication Ambassadors	TSM	Grade provided by the Communication Office
Sustainable Development and Social Responsibility Ambassadors (SDRS)	TSM	20/20 or 0.4 points per semester