

Comment remplir le Learning Agreement / Plan d'études / Contrat d'études ?

Le Learning Agreement peut également s'intituler « plan d'études » ou « contrat d'études ». Nous garderons le terme Learning Agreement dans cette explication. Le Learning Agreement est un document sur lequel vous renseignez les équivalences trouvées au sein du catalogue de cours de l'université partenaire. Ce document est obligatoire pour chaque vœu de destination.

- ❖ 1 vœu de destination = 1 Learning Agreement

Le Learning Agreement est composé de 4 pages.

- ❖ **Page 1** : Informations personnelles et vœu de destination
 - Premier tableau :

Informations étudiantes – Student information				
Genre <i>Gender</i>	Nom <i>Surname</i>	Prénom <i>Surname</i>	Date de naissance <i>Date of birth</i>	Nationalité <i>Nationality</i>
Formation		Niveau d'études <i>Study level</i> <i>(Postgraduate / Undergraduate)</i>		

Merci de renseigner vos informations personnelles. Pour la rubrique « Formation », vous devez renseigner la formation que vous suivrez avec TSM en 2020/21.

- Par exemple si vous souhaitez faire une mobilité en Licence 3 Management alors vous renseignerez comme suivant « Formation : Management » et « Niveau d'études : Undergraduate ».
- Autre exemple, si vous souhaitez faire une mobilité en Master 1 Ressources Humaines alors vous renseignerez comme suivant : « Formation : Human Resources » et « Niveau d'études : Postgraduate ».

- Deuxième tableau :

Université d'envoi – Sending institution			
Nom <i>Name</i>	Pays <i>Country</i>	Code de l'université <i>University code</i>	Faculté/Département <i>Faculty/Department</i>
Université Toulouse I Capitole – Toulouse School of Management	France	FTOULOUS01	Gestion
Adresse <i>Address</i>		Nom de la personne de contact – adresse mail – téléphone <i>Contact person name – email – phone</i>	
2 rue du Doyen Gabriel Marty / 31042 Toulouse		Mathilde HORVILLE – mathilde.horville@tsm-education.fr +33 (0)5 61 63 56 27	

Le document étant pré-rempli, merci de ne rien modifier dans le tableau numéro 2.

o [Troisième tableau](#) :

Université d'accueil – Receiving institution			
Nom Name	Pays Country	Code de l'université University code	Faculté/Département Faculty/Department
Adresse Address			Nom de la personne de contact – adresse mail – téléphone Contact person name – email – phone

Vous devez renseigner au minimum les rubriques suivantes : « Nom de l'université d'accueil », « Pays de l'université d'accueil » et « Adresse de l'université d'accueil ». Au stade de la candidature, il n'est pas nécessaire de remplir les rubriques suivantes : « Code de l'université », « Faculté » et « Personne contact ».

❖ **Page 2** : Votre formation à la Toulouse School of Management

o Si vous postulez pour **une Licence 3** :

- Vous remarquerez que la colonne suivante apparaît : « bloc de compétences ». Dans chaque formation de Licence, les cours sont rangés et organisés dans des blocs de compétences. Vous devez vous munir de la maquette de la Licence 3 choisie et simplement recopier les informations suivantes : « Noms des blocs de compétences », « Semestre », « Code ECTS », « Intitulé de la matière » et « Nombre de crédits ECTS ». Pour obtenir la maquette de la formation, merci de contacter la/le gestionnaire administrative du diplôme concerné.
- N'oubliez pas de renseigner le total ECTS qui doit être de 60 ECTS obligatoirement. En France, chaque semestre équivaut à 30 ECTS.

o Si vous postulez pour **un Master 1** :

- Vous devez vous munir de la maquette du Master 1 choisi et simplement recopier les informations correspondantes : « Intitulé de la matière », « Semestre », « Code ECTS » et « Nombre de crédits ECTS ». Pour obtenir la maquette de la formation, vous devez vous rendre sur notre site internet à la rubrique « [Formation](#) », sélectionner votre formation et consulter la rubrique « programme ». Si des informations venaient à vous manquer, n'hésitez pas à contacter la/le gestionnaire administrative du diplôme concerné.
- N'oubliez pas de renseigner le total ECTS qui doit être de 60 ECTS obligatoirement. En France, chaque semestre équivaut à 30 ECTS.

❖ **Page 3** : la période de mobilité et les équivalences au sein de l'université partenaire

- o Merci de renseigner la période de la mobilité. Il faut se renseigner sur le calendrier de l'université partenaire.
- o En consultant notre [carte des destinations](#), vous allez pouvoir sélectionner votre choix de destination et obtenir les informations suivantes : « Nom de l'établissement », « Pays »,
Toulouse School of Management

« Type d'accord », « Niveau de l'échange », « Langue d'enseignement », « Prérequis linguistiques », « Catalogue de cours », « Site web » et « Adresse de l'université ». Vous devez donc trouver vos équivalences en utilisant le lien vers le catalogue de cours.

- Lorsque vous allez choisir vos cours, vous devez respecter les règles de l'université partenaire. Soit elle met à disposition un catalogue de cours dédiés aux étudiants en programme d'échange, soit elle ouvre l'intégralité de ses formations. Merci de bien faire attention au niveau d'accès des cours et aux prérequis exigés.
- Rappel des règles à respecter pour les Crédits ECTS à l'étranger :
 - Pour un départ en Europe, vous devez avoir 30 ECTS par semestre.
 - Pour un départ Hors-Europe vous devez sélectionner 4 cours par semestre. Exception pour l'Argentine, il faudra sélectionner 5 cours par semestre.

❖ **Page 4** : les signatures

- Merci de bien vouloir signer le document à la ligne « étudiant ». Toutes les autres signatures ne sont pas à collecter à ce stade de la candidature. Vous devez charger sur Moveon le document avec seulement 1 signature sur 4.

✚ Si vous avez des questions complémentaires, vous pouvez contacter la coordinatrice de la mobilité sortante Mme Horville : mathilde.horville@tsm-education.fr